

# OM FAKTURERING

Detta är ett informationsblad från Ordkanon AB om fakturering, speciellt framtaget för dig som har eller vill starta enskild näringsverksamhet inom spoken word-området.

## INNEHÅLL:

- VEM KAN SKICKA FAKTUROR?
- FAKTURERINGSTJÄNST
- SKATTER OCH SOCIALA AVGIFTER
- OBLIGATORISKA UPPGIFTER PÅ FAKTURA

# OM FAKTURERING

Här finner du info om fakturering, F-skatt, att räkna på arvoden mm. Om inget annat anges gäller informationen i detta dokument dig med enskild näringsverksamhet (enskild firma). För andra företagsformer gäller ofta andra regler.

I slutet av dokumentet hittar du de källor som använts för att sammanställa denna information. Vi på Ordkanon förbehåller oss för feltolkningar och eventuella felaktiga och/eller inaktuella uppgifter. Tänk på att det alltid är du som företagare som är ytterst ansvarig för att hålla dig till de lagar och regler som gäller just din företagsform.

## VEM KAN SKICKA FAKTUROR?

För att själv kunna fakturera dina uppdrag behöver du ha F-skatt eller F-skatt med villkor (så kallad FA-skatt).

### F-skatt

När du startar enskild näringsverksamhet (enskild firma) ska du ansöka om att bli godkänd för F-skatt. Du ska också registrera dig för moms. Om du ska ha anställda ska du registrera dig som arbetsgivare. Allt det gör du hos Skatteverket via e-tjänsten Mina sidor.

### F-skatt med villkor: om du även har en anställning

Ska du starta en enskild näringsverksamhet vid sidan om din anställning eller tror du att du kommer att ha en anställning under tiden du bedriver enskild näringsverksamhet? Då ska du ansöka om att bli godkänd för F-skatt med villkor (FA-skatt).

### Vad kostar det?

Det är gratis att ansöka om att bli godkänd för F-/FA-skatt. Att bli godkänd för F-/FA-skatt är oftast det enda som behövs för att du ska kunna starta enskild näringsverksamhet.

## FAKTURERINGSTJÄNST

Ett alternativ till att starta företag och själv göra sina faktureringar är att använda sig av så kallade faktureringstjänster. Då blir du tillfälligt anställd av ett företag som tar betalt av din kund och betalar ut vanlig lön till dig.

## FAKTURERINGSTJÄNST FORTS.

Ordkanon AB erbjuder alltid faktureringstjänst vid uppdrag som förmedlas via oss – det vill säga, du kan välja om du vill fakturera oss för ditt arvode eller om du vill ha det utbetalt som lön. I vissa fall kan vi också erbjuda hjälp med fakturering även för uppdrag som inte är förmedlade via Ordkanon. Kontakta oss om du vill veta mer.

Andra exempel på olika faktureringstjänster är:

Frilans Finans	<a href="http://www.frilansfinans.se">www.frilansfinans.se</a>
Cool Company	<a href="http://www.coolcompany.com/se/">www.coolcompany.com/se/</a>
Gigger	<a href="http://www.gigger.se">www.gigger.se</a>

OBS! Tänk på att faktureringstjänsterna alltid tar ut en viss avgift. Dessutom räknas alla artiklar som du fakturerar via faktureringstjänst som förmedling, och är därigenom alltid belagda med 25% moms. Faktureringstjänsten måste alltså lägga på 25% moms, även om du till exempel har genomfört ett momsbefriat framträdande. Se till att avtala i förväg med uppdragsgivaren så att det är tydligt vilka summor och momssatser som gäller för uppdraget.

## SKATTER OCH SOCIALA AVGIFTER

Om du är anställd betalar din arbetsgivare in skatter och sociala avgifter för dig. Om du är företagare måste du göra detta själv. Sociala avgifter är ca 31,42 %. Löneskatt varierar beroende på i vilken kommun du är skriven, men är oftast ca 33 %. Det innebär att ca 45 % av summan du fakturerar kommer att gå till sociala avgifter och skatt. Om du t.ex. fakturerar 10 000kr kommer du alltså att kunna ta ut ca 5 500kr i lön efter att avgifter och skatt är betalda. Det är viktigt att ta med i beräkningen när du räknar på timlön och förhandlar om arvode med uppdragsgivare.

## OBLIGATORISKA UPPGIFTER PÅ FAKTURA

Fakturan ska innehålla:

- Datum då fakturan är utställd
- Fakturanummer
- Säljarens och köparens adress
- Säljarens momsregistreringsnummer
- Köparens momsregistreringsnummer i vissa fall (t ex vid EU-handel)

## OBLIGATORISKA UPPGIFTER PÅ FAKTURA FORTS.

- Transaktionens art och omfattning
- Datum då leverans eller tillhandahållande skett eller a contobetaling (delbetaling, vanligen i form av förskottsbetaling) gjorts om det är annat än fakturadatum
- Specifikation (vad fakturan omfattar)
- Pris
- Beskattningsunderlag för varje momsats eller undantag
- Tillämpad momsats
- Momsbelopp
- Vid befrielse från moms – hänvisning till relevant bestämmelse.

I aktiebolag är följande uppgifter obligatoriska:

- I vilken kommun bolaget har sitt säte.
- Bolagets organisationsnummer.
- Bolagets namn.

Det här bör också stå med på fakturan:

- Betalningsvillkor samt villkor om dröjsmålsränta.
- Säljarens plus- och bankgironummer.
- Uppgift om säljaren har godkännande för F-skatt.
- Vilken typ av faktura det är fråga om, exempelvis delfaktura eller kreditfaktura.
- Avsändarens och mottagarens referenser.
- Hänvisningar till eventuella beställningar och offerter.
- Leveransvillkor.

## KÄLLHÄNVISNINGAR

Verksamt.se: Starta enskild näringsverksamhet och ansök om F-skatt. [https://www.verksamt.se/starta/starta-och-registrera-ditt-foretag/enskild-naringsverksamhet?gclid=Cj0KCQjwgO2XBhCaA-RIsANrW2X1J8WhpHn-VDtlyt3jIE-yK63kZwuQ\\_6A9x0rfnLpnSfy\\_wtGvufMEaAo52EALw\\_wcB](https://www.verksamt.se/starta/starta-och-registrera-ditt-foretag/enskild-naringsverksamhet?gclid=Cj0KCQjwgO2XBhCaA-RIsANrW2X1J8WhpHn-VDtlyt3jIE-yK63kZwuQ_6A9x0rfnLpnSfy_wtGvufMEaAo52EALw_wcB), 2022-08-16, 11:31

Verksamt.se: Skicka fakturor och fakturans innehåll. <https://www.verksamt.se/driva/ekonomi-och-bokforing/affarsdokument/faktura>, 2022-08-16, 11:35